

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Протоколом совета учредителей
№ 1 от «23» ноября 2016 г.

УСТАВ
(в новой редакции)
**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Учим английский вместе»**

г. Комсомольск-на-Амуре
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учим английский вместе», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, протоколом собрания учредителей и настоящим Уставом.
- 1.2. Типом Учреждения является дополнительное образование.
- 1.3. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учим английский вместе».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУДО «Учим английский вместе».
- 1.5. Наименование Учреждения на английском языке – School of foreign languages «LET'school»
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 681024, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, дом 44, корпус 2, квартира 8.
- 1.7. Учредители Учреждения:
 1. Бесараб Ольга Михайловна, пол женский, 23.05.1976 года рождения.
 2. Елховская Марина Александровна, 16.12.1985 года рождения.
- 1.8. Оба учредителя являются собственниками Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителями посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителями и другими лицами.
- 2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством настоящим Уставом.
- 2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут его собственники.
- 2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.
- 2.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, а также круглый штамп, содержащий наименование на английском языке и собственную эмблему. Описание эмблемы: фраза на английском языке LET'SCHOOL, первые три буквы которой LET's и апостроф изображены жирным заглавным шрифтом черного цвета, следующие буквы SCHOOL изображены заглавным шрифтом зеленого цвета, на второй букве O изображена черная квадратная академическая шапочка со свисающей кисточкой, что символизирует следование британской модели образования.

Под фразой LET'SCHOOL имеется надпись на английском заглавным шрифтом LEARN ENGLISH TOGETHER, размер которой очень мал. Транслитерация надписи буквами русского алфавита: Лэтскул Лён Инглиш Тутэвэр. Фраза переводится на русский язык как «Школа ЛЭТс. Давай учить английский вместе»

- 2.8. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях. А также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 2.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 3.1. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Советом учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- 3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.
- 3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

4. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение ставит своей целью удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществление обучения за пределами основных образовательных программ. Учреждение работает по общеобразовательным дополнительным программам. Эти программы включают в себя обучение английскому языку с применением традиционных и современных методик с использованием компьютерной техники передовых технологий и разработок.
- 4.2. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:
 - в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, мастер-классов, практических занятий с обучающимися Учреждения;
 - оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
 - осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения фото, видео и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
 - оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам обучения;
 - изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
 - разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность на платной основе, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со всеми желающими в порядке, установленном законодательством;

- Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- Проводит благотворительные акции и мероприятия;

- Организует и проводит конференции, семинары в России и за рубежом;

- Осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение аудио, видео, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения, участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»

- Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам, связанным с обучением;

- Проводит различные семинары, конференции, выставки, конкурсы, в том числе с участием специалистов и преподавателей из зарубежных стран;

- Разрабатывает и выпускает учебные планы, программы, учебно-методические пособия, программные продукты, наглядные пособия образовательного назначения;

- Оказывает посреднические услуги;

- Участвует в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- Приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;

- Устанавливает и развивает деловое сотрудничество с Зарубежными учебными Учреждениями и другими партнерами в целях реализации уставных задач Учреждения;

- Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы;

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и иными нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Учреждение реализует с учетом своих возможностей и потребностей граждан дополнительные общеобразовательные программы по обучению английскому языку.

5.2. Образовательные программы реализуются по приоритетным направлениям развития и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.3. Учреждение самостоятельно избирает формы, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую литературу и документацию в соответствии с Законом об образовании РФ.

- 5.4. Основным направлением образовательных программ является обучение иностранным языкам как средствам общения, инструментам общеевропейского и общепланитарного сотрудничества, способом билингвистического и бикультурного саморазвития. Для достижения этой цели важно взаимосвязанное коммуникативно-речевое, социокультурное и речевое развитие обучающихся с учетом возрастных особенностей и личностнообразующего потенциала иностранного языка как учебного предмета на каждой из ступеней обучения.
- 5.5. Учреждение может осуществлять подготовку любых лиц вне зависимости от пола, возраста и уровня образования, в соответствии с лицензией и с конъюнктурой рынка при условии финансирования образовательной деятельности по договорам с юридическими или физическими лицами.
- 5.6. В установленном порядке направлять преподавателей и других работников Учреждения на повышение квалификации, семинары, конференции и симпозиумы, в том числе за рубежом.
- 5.7. В Учреждении существует детское отделение, где обучаются дети от 4 до 12 лет и подростки до 17 лет. Программа обучения разделена на уровни в соответствии с возрастом и уровнем владения языком:
- А) Язык обучения – русский.
- Б) При приеме в Учреждение дети проходят бесплатное вступительное тестирование – письменное и устное.
- Устное тестирование помогает определить внимание, усидчивость, мышление и логику ребенка, что позволяет определить детей в группу с примерно одинаковым уровнем развития. Школьникам, уже изучающим английский язык предлагается письменное тестирование.
 - Родители (законные представители детей) заполняют анкеты с пожеланиями по времени и форме обучения.
 - Дети распределяются в группы в зависимости от уровня знаний и возраста.
 - При приеме обучающихся Учреждение знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с правилами приема и основными документами, регламентирующими образовательный процесс, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 - Зачисление обучающихся производится на основании приказа Директора Учреждения после подписания договора на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.
- В) Продолжительность одного уровня обучения в Учреждении равна учебному году, год разделен на два семестра – с сентября по декабрь, с января по май.

Уровень	Возраст	Продолжительность занятия	Учебная литература	По окончании каждого уровня
KID 1	4-5 лет	20 мин	Look, listen and say	Устное тестирование
KID 2	5-6 лет	25 мин	Look, listen and say	Устное тестирование
KID 3	6-7 лет	30 мин	Set Sail 1	Устное тестирование
Starter	7 лет	45 мин	Set Sail 2	Устное и письменное тестирование
Child 1	8-9 лет	60 мин	Spotlight 3	Устное и письменное тестирование
Child 2	9-10 лет	60 мин	Welcome 1	Устное и письменное тестирование
Child 3	10-11 лет	60 мин	Welcome 2	Устное и письменное тестирование
Junior 1	11-13 лет	60 мин	Blockbuster 1	Устное и письменное тестирование

Junior 2	13-14 лет	60 мин	Blockbuster 2	Устное и письменное тестирование
Teen	14-17 лет	60 мин	Enterprise	Устное и письменное тестирование

В Учреждении для детей применяются следующие формы обучения: индивидуальная, в парах, групповая – наполняемость групп от трех до десяти человек.

В ходе обучения используются аудио и видеоматериалы, компьютерные программы.

Г) Односторонне расторжение договора и отчисление обучающихся производится приказом Директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего распорядка Учреждения. В этом случае, а также при добровольном отказе обучающегося от дальнейшего обучения, деньги, уплаченные Учреждению за непройденный курс обучения, не возвращаются.

Д) Промежуточное тестирование проводится для оценки уровня усвоения учебного материала. Письменное тестирование оценивается в процентах, правильное выполнение 60% теста соответствует нормальному уровню обучения. Устное тестирование оценивается по пятибалльной системе, где:

- Оценка «5» - высокий уровень усвоения материала;
 - Оценка «4» - хороший уровень усвоения материала;
 - Оценка «3» - удовлетворительный уровень усвоения материала;
 - Оценки «2» и «1» - неудовлетворительный уровень усвоения материала.
- Финальное тестирование проводится в конце второго семестра.

По результатам финального тестирования, при правильном выполнении 60% теста, осуществляется переход на следующий уровень.

При переходе на следующий уровень учитываются пожелания детей и их родителей (законных представителей) по форме и времени обучения, а также соотносимость программы дополнительного образования с программой общеобразовательной школы.

Е) В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция. Теоретические, практические занятия, семинары, практика, стажировка, деловая игра.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся по заранее установленному расписанию. Программа курса разрабатывается заранее. В каждый курс включается просмотр учебного видео (1 раз в 2 недели примерно по 20-30 минут) и занятия на компьютерах (1 раз в 2 недели примерно по 20 минут). При проведении занятий на компьютерах преподаватель находится вместе с обучающимися, активно направляя их деятельность.

Ж) В дни летних школьных каникул Учреждение может проводить языковой лагерь на территории баз отдыха в зеленой зоне. В программе – 60 минут занятий английским языком ежедневно, мастер-классы по вокалу журналистике и т.д. Прием детей в летний лагерь производится на основании приказа директора Учреждения после подписания договора на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.8. В Учреждении существует отделение для взрослых. Программа обучения разделена на уровни в соответствии с уровнем владения языком:

А) Язык обучения - английский.

Б) При приеме в Учреждение обучающиеся проходят бесплатное вступительное тестирование (письменное, устное) и заполняют анкеты с пожеланиями по времени и форме обучения.

- Устное тестирование определяет уровень владения обучающимся разговорным английским. Письменное тестирование определяет уровень владения обучающимся грамматическим материалом.

- обучающиеся распределяются в группы в зависимости от уровня знаний.

- При приеме обучающихся Учреждение знакомит поступающих с Уставом Учреждения, с правилами приема и основными документами, регламентирующими образовательный процесс. Ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- Зачисление обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения после подписания договора на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и обучающимся.

В) Традиционная британская шестиуровневая система. Уровни от начального до продвинутого. Продолжительность уровня зависит от программы (от 60 до 100 академических часов). Программа обучения – собственная разработка на основе учебников британского издательства Express Publishing and New Editions.

В Учреждении применяются следующие формы обучения: индивидуальная, в парах, групповая – наполняемость групп: 3-5 человек, 6-10 человек.

В ходе обучения используются аудио и видеоматериалы, компьютерные программы.

Г) Односторонне расторжение договора и отчисление обучающихся производится приказом директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего распорядка Учреждения. В этом случае деньги, уплаченные Учреждению за непройденный курс обучения, не возвращаются.

- Обучающийся вправе отказаться от обучения не позднее двухнедельного срока со дня начала обучения и требовать возврата внесенной предоплаты.

- Обучающийся вправе в одностороннем порядке отказаться от обучения при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов (ст.782 ГК РФ).

Д) Промежуточное тестирование проводится для оценки уровня усвоения учебного материала. Письменное тестирование оценивается в процентах, правильное выполнение 60% теста соответствует нормальному уровню обучения. Устное тестирование оценивается по пятибалльной системе, где:

Оценка «5» - высокий уровень усвоения материала;

Оценка «4» - хороший уровень усвоения материала;

Оценка «3» - удовлетворительный уровень усвоения материала;

Оценки «2» и «1» - неудовлетворительный уровень усвоения материала.

Финальное тестирование проводится в конце второго семестра.

По результатам финального тестирования, при правильном выполнении 60% теста, осуществляется переход на следующий уровень.

При переходе на следующий уровень учитываются пожелания обучающихся по форме и времени обучения.

Е) В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, теоретические, практические занятия, семинары, практика стажировка, деловая игра.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся по заранее установленному расписанию. Программа курса разрабатывается заранее. В каждый курс включается просмотр учебного видео (1 раз в 2 недели примерно по 20-30 минут) и занятия на компьютерах (1 раз в 2 недели примерно по 20 минут). При проведении занятий на компьютерах преподаватель находится вместе с обучающимися, активно направляя их деятельность.

5.9. Сертификат международного образца выдается обучающемуся по окончании изучения каждого уровня при условии успешной сдачи экзамена, состоящего из устного и письменного тестирования.

- Экзамен принимается комиссией, состоящей из двух человек: преподавателя, который вел обучение обучающегося и независимого преподавателя.

- Состав комиссии и время проведения экзамена определяется приказом директора по согласованию с обучающимся или его родителями (законными представителями).

- Система оценки знаний на экзамене такая же, как при промежуточном тестировании.

- Выдаваемый сертификат международного образца содержит: наименование Учреждения, сведения о полученном образовании, ФИО обучаемого, заверяется печатью Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 6.2. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется действующим гражданским законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.
- 6.3. Участники образовательного процесса обладают правами и имеют обязанности в соответствии с заключенным.
- 6.4. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
 - охрану жизни и здоровья;
 - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
 - на создание необходимых условий для учебы и отдыха, получение необходимой медицинской помощи;
 - на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- 6.5. Обучающиеся обязаны:
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
 - своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
 - соблюдать требования устава и внутренних локальных актов;
 - соблюдать правила техники безопасности;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, нести дисциплинарную и материальную ответственность за порчу имущества;
 - достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.
- 6.6. Работники Учреждения имеют право:
- на получение работы, обусловленной договором;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
 - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - на медицинские и другие виды социального страхования;
 - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - на использование утвержденной программы обучения;
 - на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации;
 - на уважение своей чести и достоинства.
- 6.7. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- составлять учебный план и корректировать его в части изменения номенклатуры и объема курса, порядка изучения в пределах, предусмотренных государственным образовательным стандартом;
- обеспечивать качественное выполнение учебного плана и программ, проводить на высоком научном и методическом уровне обучение; используя наиболее эффективные методы и средства обучения, основные технологические процессы и приемы работы по курсу;
- принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы учебного процесса и его методического обеспечения;
- не применять антипедагогических методов, связанных с физическим или духовным воздействием над личностью;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, внеклассных мероприятий и практических занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществлять правильную эксплуатацию здания, учебных помещений, учебного и иного оборудования, соблюдать строгую экономию в расходовании материальных и денежных средств Учреждения.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные УК РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством РФ.

6.7. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

6.8. Работники принимаются директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

6.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства. А также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Учредители (собственники) закрепляют за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним Учредителями на праве оперативного управления имуществом. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним Учредителями имуществом лишь с согласия собственника этого имущества.

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения всеми денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями (собственниками) за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7.3. Финансирование Учреждения осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, в т.ч.:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;

Доходов. Полученных от предпринимательской деятельности, реализации продукции, работ, услуг;

- благотворительных взносов и пожертвований;
- поступление от мероприятий, проводимых Учреждением;
- труд добровольцев;
- иных поступлений, не запрещенных законом.

Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы. Создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно-методических услуг. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансов, в том числе валютных ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов российских и иностранных юридических и физических лиц, не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Учреждением на развитие его материально-технической базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам и другие нужды Учреждения. Приносящая доход деятельность должна быть направлена на реализацию уставных целей и задач и соответствовать этим целям.

- 7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут его собственники.
- 7.6. Учреждение может образовывать фонд социального развития, страховой и иные фонды, порядок образования которых определяется в соответствии с решениями Совета учредителей Учреждения.
- 7.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Совету учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных средств.
- 7.8. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.
- 7.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органами управления Учреждения являются:

- Совет учредителей;
- Директор;
- Финансовый директор;
- Педагогический совет.

Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей. К исключительной компетенции совета учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - изменение и утверждение устава Учреждения;
 - образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
 - назначение директора и финансового директора и досрочное прекращение их полномочий.
 - избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение.
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности Учреждения, в т.ч. его структурных подразделений, филиалов и представительств;
 - утверждение годовых бухгалтерских балансов;
 - утверждение положений о педагогическом совете и ревизионной комиссии Учреждения;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Учреждении;
- 8.2. Решения по всем вопросам компетенции Совета учредителей принимаются двумя учредителями единогласно и оформляются в форме письменных решений.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор. Срок полномочий директора 5 лет.

8.4. Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган. В пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения;
 - без доверенности представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях;
 - в установленных законодательством, настоящим Уставом и утвержденным Учредителями бюджетом Учреждения пределах распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
 - заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников и обучающихся;
 - в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Учреждения, в т.ч. преподавательский состав;
 - зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся;
 - утверждает штатное расписание;
 - в соответствии с бюджетом Учреждения и решениями Совета учредителей Учреждения утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;
 - утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер оплаты за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;
 - руководит работой учебной части, организует работу других органов управления, а также структурных подразделений Учреждения;
 - принимает меры по развитию материальной базы Учреждения, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся, работников вспомогательных служб, укреплению материально-психологического климата в коллективе Учреждения, его научного, нравственного авторитета;
 - осуществляет контроль за эффективным выполнением Учреждением, в т.ч. его структурными подразделениями, представительствами и филиалами;
 - ежегодно информирует орган, принимающий решение о регистрации некоммерческих организаций о продолжении деятельности Учреждения, указывая действительное место нахождения постоянного действующего органа Учреждения и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
 - содействует представителям органа, регистрирующим некоммерческие организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
 - пользуется иными правами, предусмотренными российским законодательством.
- 8.5. Финансовый директор относится к категории руководителей, назначается решением Совета учредителей Учреждения.
- 8.6. Финансовый директор непосредственно подчиняется Директору Учреждения;
- 8.7. В своей деятельности финансовый директор руководствуется:
- законодательными и нормативными документами, регулирующими производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Учреждения;
 - методическими материалами, касающимися финансовой деятельности Учреждения;
 - уставом Учреждения;
 - приказами, распоряжениями Директора Учреждения.
- 8.8. На финансового директора возлагаются следующие функции:

- руководство финансово-экономической деятельностью Учреждения, направленное на достижение высокой эффективности деятельности Учреждения при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников Учреждения, контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

8.9. Финансовый директор без доверенности представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях. В пределах своей компетенции:

- определяет финансовую политику Учреждения, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;

- руководит работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития Учреждения. По определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры

- возглавляет работу по формированию налоговой политики Учреждения, налоговому планированию и оптимизации налогообложения, совершенствованию учетной политики Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с кредитными организациями по вопросам проведения операций с ценными бумагами, получения кредитов;

- руководит составлением перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов денежных средств, доводит показатели утвержденной системы бюджетов и вытекающих из нее заданий, лимитов и нормативов до подразделений Учреждения, обеспечивает контроль их выполнения.

- осуществляет контроль состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств;

- организует разработку информационной системы по управлению финансами в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль достоверности и сохранением конфиденциальности информации;

- обеспечивает предоставление необходимой финансовой информации внутренним и внешним пользователям;

- организует работу по повышению квалификации работников.

8.10. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе Совета учредителей или Директора. Решения собрания принимаются простым большинством голосов.

8.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- выдвижение коллективных требований работников Школы

- обсуждение по представлению администрации школы проектов локальных нормативных актов Школы, отнесенных к сфере трудовых отношений, внесение своих замечаний, предложений, принятие меры по обеспечению исполнения локальных актов

8.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор. Секретарь избирается педагогическим советом на 5 лет. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.13. К компетенции педагогического совета относится:

- Принятие и утверждение образовательных программ дополнительного образования Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования.

- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия, назначаемая Советом учредителей на срок 5 лет. Ревизионная комиссия назначается в составе Председателя ревизионной комиссии и Секретаря ревизионной комиссии.

9.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- давать заключение к годовому отчету и балансу Учреждения;
- контролировать финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов Учреждения;

Учреждения:

- осуществлять ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверить сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществлять контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов;
- контролировать исполнение положений Устава.

Планируемая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год. После проведения ревизии Ревизионная комиссия представляет свой отчет Совету учредителей.

9.3. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

9.4. Плановые заседания ревизионной комиссии должны проводиться не реже одного раза в полугодие.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и обучающихся для обучения за рубежом, приглашение иностранных граждан для обучения в Российской Федерации.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Обучение, подготовка иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Учреждения в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ осуществляется на основе решения Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения, или если Учредители принимают эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и Законом «Об образовании». Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Совет учредителей (или другой орган в соответствии с законодательством), принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Порядок ликвидации учреждения определяется действующим законодательством РФ.

III.4. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения передается Учредителям.

III.5. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, принадлежащее ему на праве собственности, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительскими документами на цели, в интересах которых оно было создано. В случае, если использование имущества Учреждения в соответствии с учредительскими документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

III.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами по его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

III.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

III.8. Решение о ликвидации Учреждения направляются в орган, принимающий решение о регистрации некоммерческих организаций для последующего принятия решения о ликвидации Учреждения.

III.9. Изменения и дополнения Устава Учреждения принимаются по решению Совета учредителей и оформляются в виде новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения, его структурных подразделений, сотрудников, обучающихся регламентирует Устав Учреждения и следующие акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством:

- решения Совета Учредителей;
- распоряжения и приказы Директора;
- штатное расписание Учреждения;
- бюджет Учреждения;
- генеральная смета доходов и расходов Учреждения, его структурных подразделений, филиалов и представительств;

- правила внутреннего распорядка для сотрудников, обучающихся Учреждения;
- порядок дежурства и контроля исполнения в Учреждении;
- должностные обязанности педагогического персонала;
- правила приема в Учреждение;
- должностные обязанности в порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- должностные инструкции педагогического персонала и иных работников

Учреждения:

- должностные инструкции.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.2. Действие настоящего Устав распространяется на весь период деятельности Учреждения.

13.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены дополнения и изменения.

Монгуулоорхоно уршигурхоно
16 (уичингагаар) уичинга
Эн. У. Д. Энрорхоно

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июля 2012, ОГРН 1122700001489 (учетный номер 2714040089).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 19 декабря 2016 года за № 2162700090045.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления



Е.В. Нащёкина
22.12.2016

